|  |  |
| --- | --- |
|  | CABEÇALHO DA UNIDADE |

GOVERNO DO ESTADO

DE SÃO PAULO

**MODELO DE OFÍCIO PARA REQUISIÇÃO POR ÓRGÃOS E ENTIDADES ESTADUAIS DE MATERIAL EXCEDENTE EM BOM/REGULAR ESTADO DE CONSERVAÇÃO POR ÓRGÃOS ESTADUAIS**

Local, dia, mês, ano

Ofício nº \_\_\_/\_\_\_\_

Ref.: PROCESSO CMEX nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Senhora Diretora,

Vimos requisitar os materiais excedentes relativos à relação publicada no Diário Oficial de (*dia/mês/ano*) por este Centro, nos termos do artigo 9º .do Decreto n.° 50.179/68.

Os materiais requisitados serão essenciais para o desenvolvimento das atividades inerentes desta unidade (*ou outra justificativa pertinente).*

Para tanto, anexo a relação de materiais de interesse da unidade e permanecemos à disposição e no aguardo de eventual deferimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

assinatura do resp. pela unidade

Ilustríssima Senhora

**REBEKA DYONEE SILVA MACIEL**

Diretora do Centro de Material Excedente

Fundo Social de São Paulo / Casa Civil

Unidade: CC-FUSSP-CMEX

*Modelo da relação de materiais excedentes requisitados (discriminar conforme publicado no DOE)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Item* | *Discrição do material* | *Nº do patrimônio* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |