**MODELO DO FORMULÁRIO (ANEXO I)**

|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo  Descrição gerada automaticamente | CASA CIVILFUNDO SOCIAL DE SÃO PAULO **CENTRO DE MATERIAL EXCEDENTE – C.MEX.** |

Secretaria:

Unidade Orçamentária.:

Unidade de Despesa.:

Material Arrolado no .:

Endereço.: Cidade.: CEP.: Fone/Ramal.:

e-mail:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CAMPO DE USO EXCLUSIVO DO NADMEI/DEPÓSITO JAGUARÉ (FAVOR NÃO PREENCHER)*** | | |
|  | | |
|  |
|  |
|  | **SITUAÇÃO DA ENTREGA:** | |  |
| ( ) INTEGRAL | ( ) PARCIAL |  |

### MATERIAL PERMANENTE OU DE CONSUMO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | QUANTIDADE | DATA DA AQUISIÇÃO | Nº DE PATRIMÔNIO | Nº DE FABRICAÇÃO | VALOR | ESTADO DE CONSERVAÇÃO | OBS.: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Membro  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Diretor da Unidade  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | Nota.:  O material acima relacionado deve permanecer na unidade, conforme determina o Decreto nº 50.179 de 07/08/68. |